

Profil administrátora organizace

Jak se dostaneme do profilu organizace je popsání v předešlé kapitole (tj. kliknutím na jméno uživatele/Akce s profilem/Profil organizace).

Profil administrátora organizace je dělen na 3 základní karty:

- **Základní informace** (kontaktní údaje, informace o profilu zadavatele, správa uživatelů)
- **Další** (správa organizačních útvarů, v případě aktivní aditivní služby schvalovací workflow konfigurace této služby)
- **Filtr uživatelů** (možnost filtrování dle různých parametrů)

Zadavatel s.r.o - nejlepší na světě

Název: Zadavatel s.r.o - nejlepší na světě
Právní forma: Sdružení(svaz,spolek,klub)
IČO: 93124321
DIČ: CZ93124321

Akce s profilem

Základní informace

Další

Filtr uživatelů

Tel (ústředna): 777666555
Fax (ústředna): 888777666
E-mail (obecná): xzadavatel@qcm.cz
Kategorie zadavatele: Státní příspěvková organizace
Hlavní předmět činnosti: Služby pro širokou veřejnost
Profil zadavatele v e-tržišti: <https://sandbox.gemin.cz/profil/zadavatel-s-r-o>
Profil zadavatele (www adresa): <http://www.qcm.cz/profil>
Kontaktní osoba: [Bros Mario \(dobcaki@atlas.cz\)](mailto:dobcaki@atlas.cz)
Webová adresa: <http://www.qcm.cz>

Sídlo/místo podnikání:

Ulice: Dolní 2/44
Obec: 76777 Brno Lesná
Stát: Česká republika - CZE

Uživatelé ve společnosti

+ přidat

Jméno ▼▲	Login ▼▲	Akce
		Filtrovat
Bros Mario	mario	Smazat Upravit
Conan Barbar	barbar	Smazat Upravit
dawdaw dwwdawd	jouza1	Smazat Upravit
diviš prokop	prokop	Smazat Upravit
Dobčák Jiří	jirka	Smazat Upravit
dwdw_dwd	123456789	Smazat Upravit
fefe ffefefef	bfxbfbfbfb	Smazat Upravit
grq bdbg	filipek	Smazat Upravit
Kolavos Josef	20120522151451zadavatel1	Smazat Upravit
Liprt Jindra	jindrich	Smazat Upravit

1 | 2

Přílohy

Název	Typ	Akce
další	Certifikát veřejného klíče organizace	
pravidla	Veřejný dokument	Upravit Smazat
Nový certifikát veřejného klíče	Přidat	
nový veřejný dokument	Přidat	

Karta Základní informace

Změna základních údajů

Obecné informace jako adresa, sídlo, telefon, email ... změníme přes **Akce s profilem** a volbou **Upravit**.
Provedenou změnu potvrdíme tlačítkem **Uložit**

Uživatelé ve společnosti

Pomocí zeleného tlačítka **+přidat** vytvoříme nového uživatele

Uživatel

Přihlašovací jméno *	<input type="text" value="Alois Jirásek"/>
Heslo *	<input type="password" value="••••••"/> Slabé
Ověření hesla *	<input type="password" value="••••••"/>
Křestní jméno *	<input type="text" value="Alois"/>
Příjmení *	<input type="text" value="Jirásek"/>
E-mail *	<input type="text" value="alois.jirasek@alois.cz"/>
Titul před jménem	<input type="text"/>
Prostřední jméno	<input type="text"/>
Titul za jménem	<input type="text"/>
Telefon – zaměstnání	<input type="text"/>
Mobilní telefon	<input type="text"/>
Osobní číslo zaměstnance	<input type="text"/>
Funkce/ pracovní pozice	<input type="text"/>

Nastavení oprávnění

Oprávněné skupiny organizace

- Administrátor organizace
- Administrátor zadavatelského/dodavatelského útvaru
- Pozorovatel organizace
- Pozorovatel zadavatelského/dodavatelského útvaru
- Správce VZ / Účastník VZ
- Administrátor e-aukce / Účastník e-aukce
- Pozorovatel e-aukce

Organizační útvar

Organizační

Oprávněné skupiny útvaru

- Administrátor zadavatelského/dodavatelského útvaru
- Pozorovatel zadavatelského/dodavatelského útvaru
- Správce VZ / Účastník VZ
- Administrátor e-aukce / Účastník e-aukce
- Pozorovatel e-aukce

Uložit

Zpět

Povinné položky jsou označeny hvězdičkou.

Po vyplnění všech povinných polí (označení symbolem *) klikneme na tlačítko **Uložit**.

Pozn. V případě členění na organizační útvary je možno nového uživatele přiřadit k požadovanému útvaru.

Nastavení / změna oprávnění uživatele

Ve výpisu uživatelů klikneme na **Jméno** uživatele a objeví se následující okno s přehledem informací o daném uživateli

Uživatel

Jméno:	Mario Bros
Organizace:	Zadavatel s.r.o
Funkce/pracovní pozice:	
E-mail:	dobcakj@atlas.cz
Telefon – zaměstnání:	
Mobilní telefon:	
Heslo:	Změnit heslo uživatele
Organizační útvar:	OSVTZ

Oprávnění:	Role v rámci organizace
	Administrátor zadavatelského/dodavatelského útvaru
	Pozorovatel zadavatelského/dodavatelského útvaru
	Pozorovatel organizace
	Správce VZ / Účastník VZ
	Administrátor e-aukce / Účastník e-aukce

	Role v rámci útvarů
	zobrazit vše
PR	zobrazit
Organizační	zobrazit
IT	zobrazit
OSVTZ	zobrazit
pokusný	zobrazit

Akce s profilem

- Upravit
- Profil organizace
- Nastavení oprávnění uživatele**
- Smazat

Pomocí menu **Akce s profilem/Nastavení oprávnění uživatele** můžeme přistoupit ke změně oprávnění

Nastavení oprávnění - Bros Mario

Role v rámci organizace

- Administrátor organizace
- Administrátor zadavatelského/dodavatelského útvaru
- Pozorovatel organizace
- Pozorovatel zadavatelského/dodavatelského útvaru
- Správce VZ / Účastník VZ
- Administrátor e-aukce / Účastník e-aukce
- Pozorovatel e-aukce

Role v rámci útvarů

[zobrazit vše](#) | [skrýt vše](#) | [vybrat vše](#) | [zrušit vše](#)

Organizační [skrýt](#)

- Administrátor zadavatelského/dodavatelského útvaru
- Pozorovatel zadavatelského/dodavatelského útvaru
- Správce VZ / Účastník VZ
- Administrátor e-aukce / Účastník e-aukce
- Pozorovatel e-aukce

PR [skrýt](#)

- Administrátor zadavatelského/dodavatelského útvaru
- Pozorovatel zadavatelského/dodavatelského útvaru
- Správce VZ / Účastník VZ
- Administrátor e-aukce / Účastník e-aukce
- Pozorovatel e-aukce

[pokusný zobrazit](#)

OSVTZ [zobrazit](#)

[další zobrazit](#)

IT [zobrazit](#)

Uložit

Provedeme požadované nastavení a vše uložíme tlačítkem **Uložit**.

Pozn. Jeden uživatel může být členem více organizačních útvarů. V každém z útvarů může mít uživatel nastaveno různé oprávnění.

V této sekci můžeme přidat tyto přílohy:

- **Nový certifikát veřejného klíče** - zde je možno přiložit certifikát veřejného klíče (komerční certifikát) potřebný pro šifrování nabídek (např. při specifikaci zjednodušeného podlimitního řízení)
- **Nový veřejný dokument** - zde je možno přiložit dokument, který si může zobrazit (stáhnout) každý uživatel z profilu organizace

Karta Další

Na této kartě je možno spravovat organizační útvary. Konfigurace schvalovacího workflow (aditivní služba) bude popsána v samostatné kapitole.

[Domů](#) / [Katalog organizací](#) / [Zadavatel s.r.o - nejlepší na...](#)

Zadavatel s.r.o - nejlepší na světě

Název: Zadavatel s.r.o - nejlepší na světě
Právní forma: Sdružení(svaz,spolek,klub)
IČO: 93124321
DIČ: CZ93124321

Akce s profilem



Základní informace **Další** [Filtr uživatelů](#)

Identifikátor profilu zadavatele: 123456789
Bankovní spojení: [QCM](#)

Organizační útvary

Slouží k zatřídění uživatelů zejména v případě větších organizací rozdělených na oddělení, odbory, divize, fakulty atp. Rovněž vkládaná zadávací řízení pak mohou být přiřazována jednotlivým organizačním útvarům. Jejich využití není povinné.

Spravovat organizační útvary

Schvalovací workflow

Název	Akce
-------	------

Žádná položka nebyla nalezena.

[Přidat](#)

Konfiguraci organizačních útvarů započneme kliknutím na tlačítko **Spravovat organizační útvary**

Organizační útvary

Slouží k zatřídění uživatelů zejména v případě větších organizací rozdělených na oddělení, odbory, divize, fakulty atp. Rovněž vkládaná zadávací řízení pak mohou být přiřazována jednotlivým organizačním útvarům. Jejich využití není povinné.

Pořadí ▼▲	Název ▼▲	Popis ▼▲	Číslo útvaru ▼▲	Akce
				Filtrovat
1	Organizační			Upravit Smazat
2	PR			Upravit Smazat
3	pokusný	pokusný		Upravit Smazat
4	OSVTZ			Upravit Smazat
5	další			Upravit Smazat
6	IT			Upravit Smazat
Přidat Nastavení pořadí				

V horní části se nacházejí filtrační parametry.

Přidání organizačního útvaru

Kliknutím na link **Přidat** se objeví následující okno

[Domů](#) / [Katalog organizací](#) / [Zadavatel s.r.o - nejlepší na...](#) / Nový organizační útvar

Nový organizační útvar

Název *	<input type="text" value="nový organizační útvar"/>
Popis	<input type="text" value="nový organizační útvar"/>
Číslo útvaru	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Adresa webu	<input type="text"/>
Kontaktní adresa *	Okresní 1234, Petrof Upravit

Uložit

Zpět

Povinné položky jsou označeny hvězdičkou.

Po vyplnění požadovaných informací klikneme na tlačítko **Uložit**.

Nastavení pořadí organizačních útvarů

Zde je možné nastavit pořadí, v jakém pořadí se budou organizační útvary administrátorovi zobrazovat při přidělování oprávnění (viz Nastavení / změna oprávnění uživatele).

Klikneme tedy na link **Nastavení pořadí**

Nastavení pořadí organizačních útvarů

Organizační

[Smazat](#) [Upravit](#)

PR

[Smazat](#) [Upravit](#)

pokusný

[Smazat](#) [Upravit](#)

pokusný

OSVTZ

[Smazat](#) [Upravit](#)

další

[Smazat](#) [Upravit](#)

IT

[Smazat](#) [Upravit](#)

Podržetím levého tlačítka myši na příslušném útvaru můžeme tento útvar přetáhnout na požadované pořadí.

Karta Filtr uživatelů

Pomocí výběru různých filtračních parametrů lze vytvořit požadované výpisy na obrazovce.

Organizační útvary

- PR
- IT
- pokusný
- Organizační
- OSVTZ
- další

Role v rámci útvaru

- Administrátor zadavatelského/dodavatelského útvaru
- Pozorovatel zadavatelského/dodavatelského útvaru
- Správce VZ / Účastník VZ
- Administrátor e-aukce / Účastník e-aukce
- Pozorovatel e-aukce

Role v rámci organizace

- Administrátor organizace
- Administrátor zadavatelského/dodavatelského útvaru
- Pozorovatel organizace
- Pozorovatel zadavatelského/dodavatelského útvaru
- Správce VZ / Účastník VZ
- Administrátor e-aukce / Účastník e-aukce
- Pozorovatel e-aukce

Hledat

Jméno ▼▲	Login ▼▲	Akce
Bros Mario	mario	Smazat Upravit
Conan Barbar	barbar	Smazat Upravit
dawdaw dwwdawd	jouza1	Smazat Upravit
diviš prokop	prokop	Smazat Upravit
Dobčák Jiří	jirka	Smazat Upravit
dwdw_dwd	123456789	Smazat Upravit
fefe ffefefef	bfxbfxbfbfxb	Smazat Upravit
grq bdbg	filipek	Smazat Upravit
Kolavos Josef	20120522151451zadavatel1	Smazat Upravit
Lipt Jindra	jindrich	Smazat Upravit