

Dodatečné informace, dotazy a odpovědi, interní komunikace

Obecný úvod

Celý tento proces poskytování dodatečných informací či podávání žádosti o dodatečné informace je spuštěn po odeslání či uveřejnění výzvy k podání nabídky (podle výběru postupu zadání VZ) a je ukončen uplynutím lhůty pro podání nabídky.

V případě nejasností má dodavatel možnost požádat zadavatele o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Lhůta pro odeslání žádost o poskytnutí dodatečných informací se liší dle výběru postupu zadání veřejné zakázky :

- zjednodušené podlimitní řízení - nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídky
- VZ na základě RS v režimu ZVZ - **kdykoliv** (do uplynutí lhůty pro podání nabídky)
- přímé zadání (VZMR i podlimitní), otevřená výzva, uzavřená výzva, VZ na základě RS mimo režim ZVZ, VZMR formou e-aukce - nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídky

Systém umožní odeslat tuto žádost i po uplynutí lhůty. Takový dotaz však nemusí zadavatel zodpovědět.

Zadavatel je povinen dodavateli na žádosti podané ve lhůtě **odpovědět** a to do **3 pracovních dnů**.



[Administrace dodatečných informací](#)



[Komunikace s dodavatelem po uplynutí lhůty pro podání nabídky](#)