

Dokončení specifikace VZ

Na základě volby způsobu zadání VZ se nám v levé části obrazovky objeví workflow pro daný typ zadávacího řízení. Systém nás tedy "hlídá", abychom splnili zadání všech povinných a potřebných údajů o VZ.

Doba a místo plnění



Po kliknutí na tlačítko **Upravit** vyvoláme následující dialogové okno

The image shows a dialog box titled 'Místo plnění veřejné zakázky' with a sub-header 'Místo plnění veřejné zakázky*'. The dialog contains a form with the following fields: 'Načíst adresu více podrobností' (a link), 'Ulice' (text input with 'Podhorská'), 'Číslo popisné' (text input with '1456'), 'Číslo orientační' (text input with '12'), 'Obec' (text input with 'Senolúčky'), 'PSČ' (text input with '23465'), 'stát' (dropdown menu with 'Česká republika'), and 'Region' (dropdown menu with 'Jihomoravský kraj (CZ064)'). A yellow 'Uložit' button is located at the bottom right of the dialog.

Adresu můžeme zadat ručně, nebo kliknutím na **Načíst adresu** ze seznamu kontaktních adres zadaných v rámci profilu organizace. Požadovanou volbu potvrdíme tlačítkem **Uložit**.



Vybraná adresa se zobrazí na obrazovce. V případě, že chceme adresu změnit, opět klikneme na tlačítko **Upravit**. Kliknutím na tlačítko **Pokračovat** můžeme postoupit k dalšímu kroku při specifikaci VZ.

Stanovení požadavku na kvalifikaci



Zakliknutím příslušného checkboxu zvolíme kvalifikační předpoklady, jejichž prokázání budeme po dodavateli požadovat.

Po příslušné volbě klikneme na tlačítko **Pokračovat**.

Zadávací lhůta



Kliknutím do pole **Zadávací lhůta** vyvoláme okno pro volbu data a času, po kterou bude dodavatel svou nabídkou vázán. Zadávací lhůta je započata uplynutím lhůty pro podání nabídky a obvykle je ukončena oznámení o výsledku zadávacího řízení.

Po příslušné volbě klikneme na tlačítko **Pokračovat**.

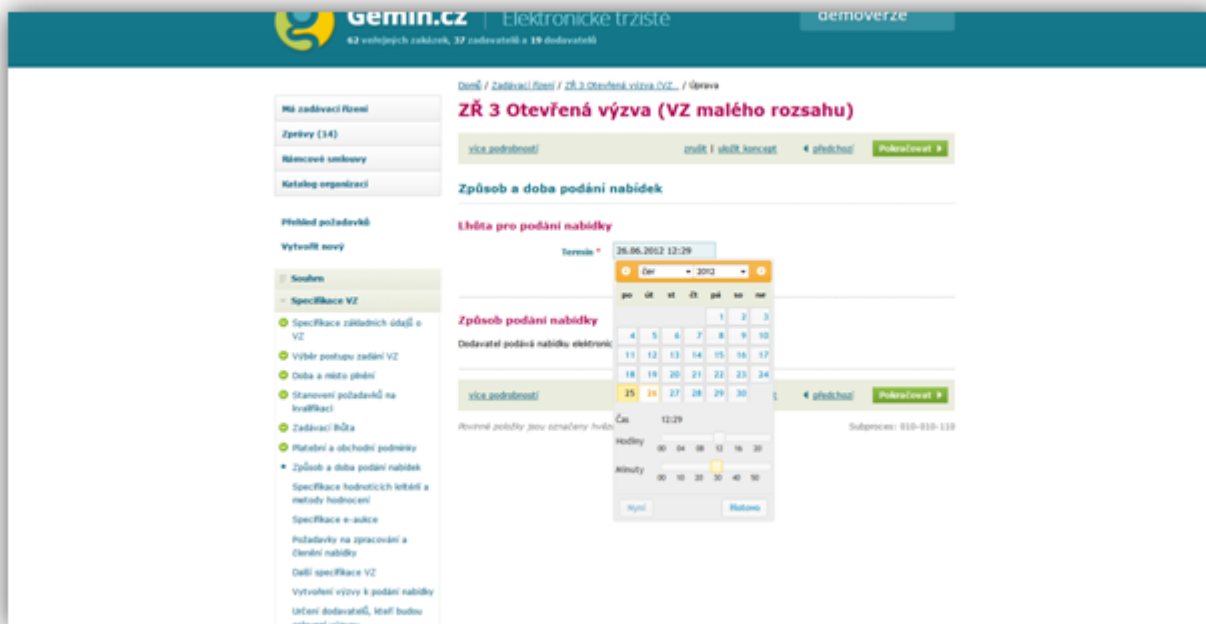
Platební o obchodní podmínky



Zde definujeme, kdo bude připravovat smlouvu a o jaký typ smlouvy se jedná. V případě potřeby můžeme přiložit návrh smlouvy.

Po příslušné volbě klikneme na tlačítko **Pokračovat**.

Způsob a doba podání nabídky



Obdobným způsobem jako u zadávací lhůty zadáme datum a čas, do kdy může oslovený dodavatel podat svoji nabídku (nebo ji vzít zpět). Nabídku dodavatel podá elektronicky prostřednictvím e-tržště. Po příslušné volbě klikneme na tlačítko **Pokračovat**.

Specifikace hodnotících kritérií a metody hodnocení



Kliknutím na tlačítko **Nastavit základní kritérium** vyvoláme následující dialogové okno

Nastavení základního kritéria

Základní hodnotící kritérium	<input checked="" type="radio"/> Nejnižší nabídková cena <input type="radio"/> Ekonomická výhodnost nabídky
Metoda hodnocení	<input checked="" type="radio"/> Automatická <input type="radio"/> Poloautomatická <input type="radio"/> Hodnocení mimo systém
Postup při shodě nabídek	<input checked="" type="radio"/> Losem <input type="radio"/> Jiným způsobem

Postup pro stanovení výsledného pořadí při shodě nabídek

Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6. Účastnit se losování mají právo zájemci, kterých se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 5 dnů před losováním prostřednictvím e-tržišť.

Zvýhodnění dodavatelů zaměstnávajících osoby se zdravotním postižením	<input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne
--	--

Uložit

Jako první provedeme volbu, zda-li **základním hodnotícím kritériem** bude :

- **Nejnižší nabídková cena** - v tomto případě bude pořadí nabídek stanoveno podle výše nabídkové ceny a to tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou resp. nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou bude umístěna na posledním místě.
- **Ekonomická výhodnost nabídky** - pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 1 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce se podle stanovených dílčích kritérií přidělí v rámci daného dílčího kritéria bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria (subkritéria).

Dále zvolíme jakou metodou hodnocení budou jednotlivé nabídky hodnoceny. Metoda :

- **Automatická** - tuto metodu lze použít, pokud hodnotíme číselně vyjádřitelná kritéria
- **Poloautomatická** - touto metodou se vyhodnocují číselně i nečíselně vyjádřitelná kritéria
- **Hodnocení mimo systém** - hodnocení proběhne mimo systém, do e-tržišť zadáme při vyhodnocení nabídky

Pro poloautomatickou metodu je potřeba do pole **Odůvodnění** napsat důvod pro použití této metody. Při volbě **hodnocení mimo systém** je kromě odůvodnění nutno uvést postup pro stanovení výsledného pořadí nabídek.

Jako poslední volitelná položka je **Postup při shodě nabídek**. Zde máme dvě možnosti :

- **Losem** - vítězná nabídka bude určena losem.
- **Jiným způsobem** - do textového pole je nutno uvést způsob postupu při shodě nabídek

E-tržišťe respektuje zvýhodnění dodavatelů zaměstnávajících osoby se zdravotním postižením.

V případě, že **dodavatel** zaměstnává více než 25 zaměstnanců, z nichž je více než 50 % zaměstnanců osobami se zdravotním postižením (ve smyslu § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů), je pro hodnocení nabídek rozhodná **výše nabídkové ceny** tohoto dodavatele **snížena o 15 %**. Uvedené snížení nabídkové ceny pro účely hodnocení nemá vliv na výši nabídkové ceny uvedenou v nabídce. Toto však musí být doloženo potvrzením Úřadu práce České republiky či orgánu sociálního zabezpečení týkajících se osob se zdravotním postižením.

Po volbě požadovaných možností klikneme na tlačítko **Uložit**. Objeví se následující dialogové okno :



Kliknutím na **modrý symbol** lze toto kritérium dále modifikovat.

Úprava kritéria

Požadovat členění nabídkové ceny na cenu bez DPH, s DPH a DPH:

Jednotka: * ⓘ

Absolutní omezení hodnot ⓘ

Minimum:

Maximum:

Omezení hodnot pro účely hodnocení ⓘ

Minimum:

Maximum:

Nastavení

Přímé zadání hodnot do nabídkového formuláře:

Hodnoty kritéria budou předmětem elektronické aukce:

Způsob hodnocení na základě nejnižší nabídkové ceny: s DPH bez DPH

Uložit

Po kliknutí na tlačítko **Uložit** a dále pak můžeme **pokračovat** ve specifikaci veřejné zakázky.

Specifikace e-aukce

The screenshot shows the Gemin.cz website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Elektronické tržiště'. Below the navigation bar, there is a sidebar with a menu containing items like 'Má zadávací řízení', 'Specifikace VZ', and 'Specifikace e-aukce'. The main content area displays the title 'ZŘ 3 Otevřená výzva (VZ malého rozsahu)' and a 'Specifikace e-aukce' section. In this section, there is a yellow button labeled 'Nastavit E-aukci' (Set E-auction) and a 'Předběžná specifikace e-aukce' (Preliminary e-auction specification) section. The interface is clean and professional, with a teal header and a white main area.

Po kliknutí na tlačítko **Nastavit E-aukci** se objeví následující obrazovka



V případě, že při modifikaci hodnotícího kritéria nebyla zatržena volba **Hodnoty kritéria budou předmětem elektronické aukce**, bude systémem automaticky nastavena volba **NE**. Tuto volbu lze změnit kliknutím na link **nastavit**. Tím se vrátíme do kroku modifikace hodnotícího kritéria.

Po provedení příslušné volby klikneme na tlačítko **Uložit**.

Požadavky na zpracování a členění nabídky



Nabídka bude podána v českém jazyce.

Dále stanovíme povinnost, zda-li bude mít dodavatel povinnost podepisovat datové zprávy (pomocí elektronického podpisu).

V případě, že stanovíme povinnost dodavatele nabídku šifrovat, je třeba připojit certifikát veřejného klíče. Odšifrování může provést pouze osoba, která disponuje párovou částí (privátním klíčem).

Po provedení příslušných voleb postoupíme k dalšímu kroku pomocí tlačítka **Pokračovat**.

Další specifikace VZ



Zde zadáme, zda-li se bude konat prohlídka místa plnění (např. u zakázek na stavební práce). Bude-li se konat, zadáme datum, čas a místo konání prohlídky.

Dále zadáme, kdy se bude konat otevírání obálek. V případě, že bude otevírání obálek veřejné, zadáme kromě data i čas a místo konání otevírání obálek.

Po příslušné volbě klikneme na tlačítko **Pokračovat**.

Vytvoření výzvy k podání nabídky



V tomto kroku vytvoříme **Výzvu k podání nabídky**. Tuto akci započneme kliknutím na tlačítko **přidat**.

Tento formulář je vlastně souhrnem doposud vyplněných údajů ze specifikace VZ.



Dokončení tohoto formuláře provedeme tlačítkem **Uložit**. Po uložení se objeví následující obrazovka



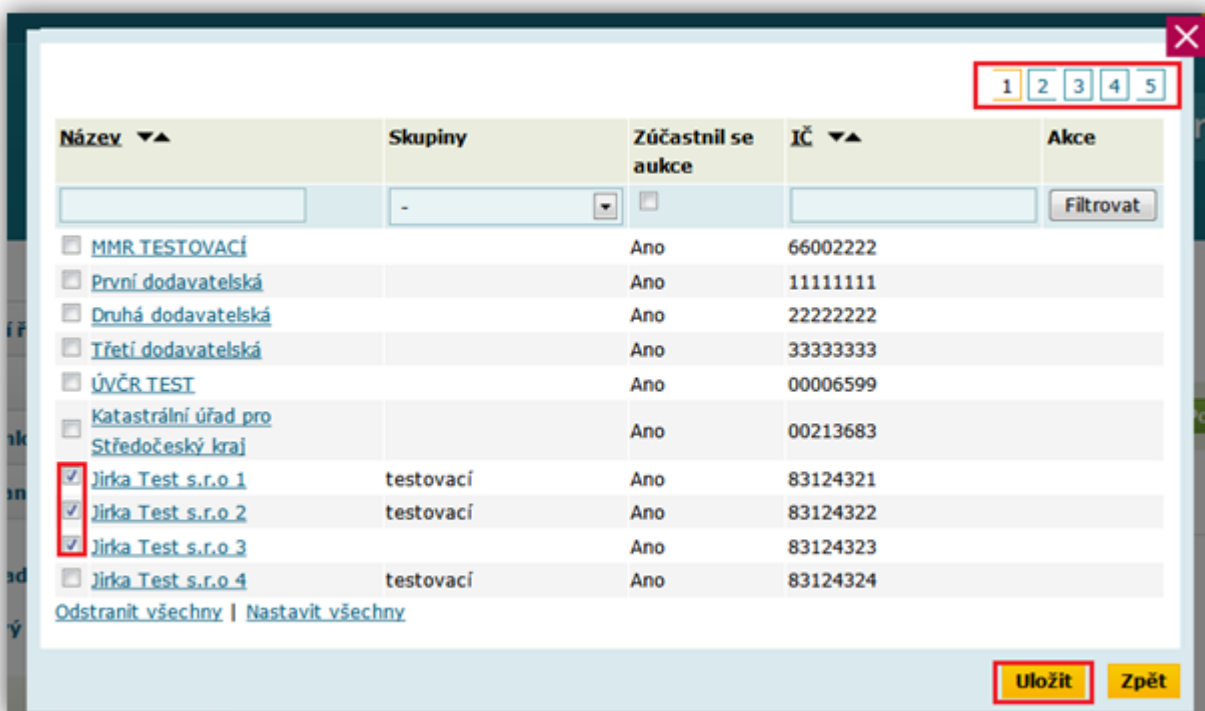
V případě potřeby je možno formulář exportovat do souboru typu **PDF**. K určení dodavatele, který bude osloven výzvou postoupíme kliknutím na tlačítkem **Pokračovat**.

Určení dodavatelů, kteří budou osloveni výzvou

Při otevřené výzvě je třeba oslovit nejméně **5** dodavatelů. V případě volby menšího počtu je třeba do připraveného textového pole napsat odůvodnění takového postupu.



Kliknutím na tlačítko **přidat** vyvoláme dialogové okno s výběrem z katalogu dodavatelů.



Vybereme požadovaného dodavatele a potvrdíme tlačítkem **Uložit**.



Pozn. Dodavatele můžeme odebrat pomocí červeného symbolu. Pokud máme zvoleno, klikneme na tlačítko **Pokračovat**.



Tímto jsme ukončili specifikaci VZ a určili jsme dodavatele, který bude osloven výzvou k podání nabídky. Tím můžeme přejít do dalšího stavu tj. **ZŘ - Příjem nabídek** (odeslání výzvy, příjem nabídek ...)